

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 комбинированного вида»
Юридический адрес : 624450 Свердловская область, г.Красноурьинск, ул.Рюмина,26
Контактный телефон:8-(34384)3-99-70, e-mail: mdou32@mail.ru
Официальный сайт МАДОУ № 32: <https://32kt.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 32
Протокол № 1
От «28 » августа 2025 г.



ПРОГРАММА наставничества по работе с молодым педагогом дошкольного образования

Наставник: старший воспитатель Власова Я.П.

Молодой педагог:

Инструктор по физической культуре Смальков Д.А.

МО г. Красноурьинск 2025

1. Пояснительная записка

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

В соответствии с ФГОС ДО возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

Персонализированная программа наставничества включает описание, формы, виды наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

Наставник	Наставляемый
Старший воспитатель Власова Яна Павловна педагогический стаж 23 года, 1 КК	Смольков Дмитрий Андреевич, Педагогический стаж 6 месяцев.

Срок реализации программы: 1год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в Программе.

Содержание Программы реализуется последовательно.

2. Этапы реализации Программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений наставляемого; разработка основных направлений работы с наставляемым.

Содержание этапа: Наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста; ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности наставляемого.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы: опрос; собеседование; анкетирование; наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы. Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста наставляемого;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий наставляемого в соответствии с задачами Учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- Разработка планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФОП ДО и задачами реализуемых программ;

- Оказание методической помощи наставляемым наставляемым;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы анализ эффективности реализации этапов Программы.

Содержание этапа:

- Анализ результатов работы наставляемого с детьми;
- Динамика профессионального роста наставляемого;
- Самоанализ своей деятельности;
- Перспективы дальнейшей работы с наставляемым;
- Подведение итогов, выводы.

3.План работы наставника с наставляемым

сро к	Мероприятие	Деятельность наставника	Ожидаемый результат
Август - 2025 г.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур.	Персонализированная программа наставничества
Сентябр ь 2025 г.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации.	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации.	Компетентность наставляемого относительно современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
Сентябр ь 2025	Проектирование и анализ занятия.	Открытые занятия наставника, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия.	Компетентность наставляемого в проектировании и анализе занятия.
Октябрь 2025	Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников.	Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий	Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария.
Ноябрь - декабрь 2025	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер- классов наставника.	Обогащение опыта, умение наставляемого использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий.

Январь 2026	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.
Февраль 2026	Самообразование	Оказание методической помощи наставником.	План работы по самообразованию.
Март 2026	Создание портфолио педагога.	Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио наставляемого
	Диссеминация педагогического опыта.	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.
Апрель 2026	Проведение педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Составление диагностических карт развития воспитанников
	Введение в процесс аттестации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Подготовка к прохождению аттестации.
Май 2026	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция персонализированных программ наставничества
	Итоги реализации Программы.	Подготовка отчета наставника и наставляемого.	Выявление лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.

ПОКАЗАТЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

АНКЕТА (ВВОДНАЯ) ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО

Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да

Нет

Частично

Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

в составлении рабочей программы;

в составлении перспективного планирования;

в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;

в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)

в проведении занятий;

в проведении педагогической диагностики;

в проведении культурно-досуговых мероприятий;

в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;

в проведении других мероприятий (укажите, каких)

в общении с коллегами, администрацией;

-в общении с воспитанниками;

в общении с родителями воспитанников;

другое (допишите)

Что представляет для вас наибольшую трудность?

целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;

выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятий;

мотивировать деятельность воспитанников;

формулировать вопросы проблемного характера;

создавать проблемно-поисковые ситуации;

подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;

активизировать деятельность воспитанников в ходе занятий;

организовывать сотрудничество между воспитанниками

реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;

развивать способности воспитанников;

другое (допишите) .

Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию;

практико-ориентированному семинару;

курсам повышения квалификации;

мастер-классам;

творческим лабораториям;

индивидуальной помощи со стороны наставника

школе начинающего воспитателя;

другое

(допишите)

Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): типы занятий, методика их подготовки и проведения; методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; приемы активизации познавательной деятельности воспитанников; оценка достижений воспитанников, динамики развития; психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов; урегулирование конфликтных ситуаций; формы работы с родителями; формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками;
-другое (допишите)

Приложение 3

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВНИКА ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый наставляемый!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых педагогических работников в нашем Учреждении.

К Вам прикреплен наставляемый. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

№ п/п Вопросы: Оценка (по шкале от 1 до 5)

1 Достаточно ли было времени, проведенного Вами наставляемым, для получения им необходимых знаний и навыков?

2 Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый?

3 В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?

4 В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?

5 Насколько, по Вашему мнению, наставляемый готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?

6 Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого?

7 Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого при прохождении наставничества?

Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:

помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения

освоение практических навыков работы

изучение теории, выявление пробелов в знаниях

8 Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?

Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:

самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы

в основном самостоятельное изучение молодым педагогом

материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону

личные консультации в заранее определенное время

личные консультации по мере возникновения необходимости

поэтапный совместный разбор практических заданий

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО В ЦЕЛЯХ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый коллега!

Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

каждый день;

один раз в неделю;

2–3 раза в месяц;

вообще не встречались;

другое .

Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

3,5–2,5 часа в неделю; - 2–1,5 часа в неделю; - полчаса в неделю;

другое .

Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме

«Вы – наставник»:

-30–70 процентов;

60–40 процентов;

70–30 процентов;

80–20 процентов;

другое .

Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

да, всегда;

нет, не всегда;

нет, никогда;

другое .

Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

да, каждый раз после окончания задания;

да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог; - да, раз в месяц; - нет; -

другое .

Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ НАСТАВЛЯЕМОГО

Наставляемый (Ф.И.О.):

4 – превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике);

3 – соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное);

2 – частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике);

1 – не проявляется не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют).

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню знаний и умений. Запишите вывод в конце карты.

№ п/п	Прогностические знания и умения	Оценки			
		1	2	3	4
1	Осознает цель своей профессиональной деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО Учреждения				
2	Проектирует и планирует развитие личных качеств ребенка по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО Учреждения				
3	Отбирает наиболее важные материал и содержание по освоению воспитанниками каждой образовательной области ООП ДО Учреждения				
4	Отбирает дидактический материал и организывает РППС по интересам и возрасту воспитанников				
5	Планирует деятельность воспитанников, не нарушая свободу выбора ребенка				
Организаторские знания и умения					
1	Организовывает собственную деятельность по выполнению годового плана				
2	Находит себе помощников среди коллег и направляет их усилия				
3	Развивает познавательную и деятельностную активность и способности воспитанников в процессе освоения содержания ООП ДО Учреждения				
4	Способен формировать коллектив воспитанников и организовывать его деятельность, мотивировать воспитанников общаться и взаимодействовать с педагогом и сверстниками				
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей обучения и воспитания, которые прописаны в ООП ДО Учреждения				
6	Способен сочетать требования к воспитанникам и родителям с глубоким уважением к ним				
Аналитические знания и умения					
1	Анализирует свою работу и соотносит результаты с поставленными целями по ООП ДО Учреждения				
2	Способен комплексно анализировать деятельность воспитанников				
3	Способен оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе				
4	Способен перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами				

Вывод: (Ф.И.О. наставляемого) обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на уровне.

Рекомендации:

Приложение 6

Форма отчета
о проделанной работе по организации наставничества

Наименование ДООУ			
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника			
Педагогический стаж работы наставника			
Ф.И.О. наставляемого, должность			
Педагогический стаж работы наставляемого			
Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым			
Шкала оценок			
1	2	3	4
не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют)	частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)
Профессиональные знания и умения			

Основными задачами наставничества являлись:

Основные направления работы:

В течение _____ учебного года реализованные мероприятия:

№	Наименование выполненных мероприятий наставничества	Дата (сроки)	Оценка наставника
Итоговая оценка:			

Над чем необходимо продолжить работать:

Наставник _____
подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наставляемый _____
подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.