

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 комбинированного вида»
Юридический адрес : 624450 Свердловская область, г.Краснотурьинск, ул.Рюмина,26
Контактный телефон:8-(34384)3-99-70, e-mail: mdouv32@mail.ru
Официальный сайт МАДОУ № 32: <https://32kt.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 32
Протокол № 1
От «28» августа 2025 г.



ПРОГРАММА наставничества по работе с молодым педагогом дошкольного образования

Наставник: старший воспитатель Власова Я.П.

Молодой педагог:

Инструктор по физической культуре Смальков Д.А.

МО г. Краснотурьинск 2025

1. Пояснительная записка

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

В соответствии с ФГОС ДО возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

Персонализированная программа наставничества включает описание, формы, виды наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

| Наставник | Наставляемый |
|---|---|
| Старший воспитатель Власова Яна Павловна педагогический стаж 23 года, 1 КК | Смольков Дмитрий Андреевич, Педагогический стаж 6 месяцев. |

Срок реализации программы: 1год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в Программе.

Содержание Программы реализуется последовательно.

2. Этапы реализации Программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений наставляемого; разработка основных направлений работы с наставляемым.

Содержание этапа: Наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста; ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности наставляемого.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы: опрос; собеседование; анкетирование; наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы. Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста наставляемого;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий наставляемого в соответствии с задачами Учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- Разработка планов работы с детьми в соответствии с требованиями ФОП ДО и задачами реализуемых программ;

- Оказание методической помощи наставляемых наставляемым;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы анализ эффективности реализации этапов Программы.

Содержание этапа:

- Анализ результатов работы наставляемого с детьми;
- Динамика профессионального роста наставляемого;
- Самоанализ своей деятельности;
- Перспективы дальнейшей работы с наставляемым;
- Подведение итогов, выводы.

3.План работы наставника с наставляемым

| сро к | Мероприятие | Деятельность наставника | Ожидаемый результат |
|-----------------------|---|--|--|
| Август - 2025 г. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого | Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур. | Персонализированная программа наставничества |
| Сентябрь 2025 | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации. | Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации. | Компетентность наставляемого относительно современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации. |
| Сентябрь 2025 | Проектирование и анализ занятия. | Открытые занятия наставника, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия. | Компетентность наставляемого в проектировании и анализе занятия. |
| Октябрь 2025 | Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий | Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария. |
| Ноябрь - декабрь 2025 | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер- классов наставника. | Обогащение опыта, умение наставляемого использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий. |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| Январь 2026 | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций | Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы. |
| Февраль 2026 | Самообразование | Оказание методической помощи наставником. | План работы по самообразованию. |
| Март 2026 | Создание портфолио педагога. | Презентация портфолио наставника. | Наличие портфолио наставляемого |
| | Диссеминация педагогического опыта. | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |
| Апрель 2026 | Проведение педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. | Составление диагностических карт развития воспитанников |
| | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. | Подготовка к прохождению аттестации. |
| Май 2026 | Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | Коррекция персонализированных программ наставничества |
| | Итоги реализации Программы. | Подготовка отчета наставника и наставляемого. | Выявление лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |

ПОКАЗАТЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

АНКЕТА (ВВОДНАЯ) ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО

Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да

Нет

Частично

Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

в составлении рабочей программы;

в составлении перспективного планирования;

в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;

в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)

в проведении занятий;

в проведении педагогической диагностики;

в проведении культурно-досуговых мероприятий;

в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;

в проведении других мероприятий (укажите, каких)

в общении с коллегами, администрацией;

-в общении с воспитанниками;

в общении с родителями воспитанников;

другое (допишите)

Что представляет для вас наибольшую трудность?

целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;

выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятий;

мотивировать деятельность воспитанников;

формулировать вопросы проблемного характера;

создавать проблемно-поисковые ситуации;

подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;

активизировать деятельность воспитанников в ходе занятий;

организовывать сотрудничество между воспитанниками

реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;

разивать способности воспитанников;

другое (допишите) .

Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию;

практико-ориентированному семинару;

курсам повышения квалификации;

мастер-классам;

творческим лабораториям;

индивидуальной помощи со стороны наставника

школе начинающего воспитателя;

другое

(допишите)

Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): типы занятий, методика их подготовки и проведения; методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе приемы активизации познавательной деятельности воспитанников; оценка достижений воспитанников, динамики развития; психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов урегулирование конфликтных ситуаций; формы работы с родителями; формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками;

-другое (допишите)

Приложение 3

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВНИКА ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый наставляемый!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых педагогических работников в нашем Учреждении.

К Вам прикреплен наставляемый. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

№ п/п Вопросы: Оценка (по шкале от 1 до 5)

1 Достаточно ли было времени, проведенного Вами наставляемым, для получения им необходимых знаний и навыков?

2 Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый?

3 В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?

4 В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?

5 Насколько, по Вашему мнению, наставляемым готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?

6 Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого?

7 Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого при прохождении наставничества?

Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:

помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения
освоение практических навыков работы

изучение теории, выявление пробелов в знаниях

8 Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?

Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:

самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы

в основном самостоятельное изучение молодым педагогом

материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону

личные консультации в заранее определенное время

личные консультации по мере возникновения необходимости

поэтапный совместный разбор практических заданий

Приложение 4

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО В ЦЕЛЯХ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый коллега!

Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

каждый день;

один раз в неделю;

2–3 раза в месяц;

вообще не встречались;

другое .

Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

3,5–2,5 часа в неделю; - 2–1,5 часа в неделю; - полчаса в неделю;

другое .

Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме

«Вы – наставник»:

-30–70 процентов;

60–40 процентов;

70–30 процентов;

80–20 процентов;

другое .

Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

да, всегда;

нет, не всегда;

нет, никогда;

другое .

Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

да, каждый раз после окончания задания;

да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог; - да, раз в месяц; - нет; - другое .

Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

Приложение 5

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ НАСТАВЛЯЕМОГО

Наставляемый (Ф.И.О.):

4 – превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике);

3 – соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное);

2 – частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике);

1 – не проявляется не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют).

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню знаний и умений. Запишите вывод в конце карты.

| № п/п | Прогностические знания и умения | Оценки | | | |
|--|---|--------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Осознает цель своей профессиональной деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО Учреждения | | | | |
| 2 | Проектирует и планирует развитие личных качеств ребенка по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО Учреждения | | | | |
| 3 | Отбирает наиболее важные материал и содержание по освоению воспитанниками каждой образовательной области ООП ДО Учреждения | | | | |
| 4 | Отбирает дидактический материал и организовывает РППС по интересам и возрасту воспитанников | | | | |
| 5 | Планирует деятельность воспитанников, не нарушая свободу выбора ребенка | | | | |
| Организаторские знания и умения | | | | | |
| 1 | Организовывает собственную деятельность по выполнению годового плана | | | | |
| 2 | Находит себе помощников среди коллег и направляет их усилия | | | | |
| 3 | Развивает познавательную и деятельностную активность и способности воспитанников в процессе освоения содержания ООП ДО Учреждения | | | | |
| 4 | Способен формировать коллектив воспитанников и организовывать его деятельность, мотивировать воспитанников общаться и взаимодействовать с педагогом и сверстниками | | | | |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей обучения и воспитания, которые прописаны в ООП ДО Учреждения | | | | |
| 6 | Способен сочетать требования к воспитанникам и родителям с глубоким уважением к ним | | | | |
| Аналитические знания и умения | | | | | |
| 1 | Анализирует свою работу и соотносит результаты с поставленными целями по ООП ДО Учреждения | | | | |
| 2 | Способен комплексно анализировать деятельность воспитанников | | | | |
| 3 | Способен оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе | | | | |
| 4 | Способен перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами | | | | |

Вывод: (Ф.И.О. наставляемого) обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на уровне.

Рекомендации:

Приложение 6

Форма отчета
о проделанной работе по организации наставничества

| | | | |
|---|--|---|--|
| Наименование ДОУ | | | |
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника | | | |
| Педагогический стаж работы наставника | | | |
| Ф.И.О. наставляемого, должность | | | |
| Педагогический стаж работы наставляемого | | | |
| Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым | | | |
| Шкала оценок | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют) | частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике) | соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное) | превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) |
| Профессиональные знания и умения | | | |

Основными задачами наставничества являлись:

Основные направления работы:

В течение учебного года реализованные мероприятия:

| № | Наименование выполненных мероприятий наставничества | Дата (сроки) | Оценка наставника |
|---|---|--------------|-------------------|
| | | | |

Итоговая оценка:

Над чем необходимо продолжить работать:

Наставник _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

«_____» 20 ____ г.

Наставляемый _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

«_____» 20 ____ г.