

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность тьютора в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации.

Тьюторское сопровождение — особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент) (далее - ИОМ), а также разработанный способ его реализации (технологии организации образовательного процесса).

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

2.2. Согласно ФГОС ДО построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности, предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация АОП и/или ИОМ сопровождается поддержкой тьютора.

2.3. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал воспитанника с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов, транслирование заданий воспитателя) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.4. В инклюзивном образовании тьютор, кроме сказанного выше, это специалист, который организует условия для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду учреждения. В тесном активном сотрудничестве с воспитателями, специалистами и родителями тьютор может создать для ребенка благоприятную среду для успешного образования и социальной адаптации.

3. Функции тьютора.

3.1. Тьютор может выполнять следующие функции:

- воспитателя, который оказывает помощь, выполняет рекомендации ПМПк, ведет педагогическую и воспитательную работу, обеспечивает поддержку педагогов, специальных педагогов, психологов, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса; включает ребенка с ОВЗ в детский коллектив, организует ситуацию поддержки ребенка с ОВЗ. Помогает всем участникам образовательного процесса осознать, какую помощь можно оказать ребенку с ОВЗ и как правильно это сделать;

- специалиста службы психолого-педагогического сопровождения, обладающего знаниями в области коррекционной педагогики, дефектологии, психологии (психолога, дефектолога).

3.2. Организуя сопровождение, тьютор осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Диагностическое: сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, слабых сторонах.

Проектировочное: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

Реализационное: оказание помощи и поддержки обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

Аналитическое: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.

4. Организация и содержание деятельности тьютора.

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума МА ДОУ №32 и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

Индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта.

Целью тьюторской беседы и является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т.д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы.

Групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на

индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ, обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотношении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ.

Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умения вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой.

Рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

Тренинг определяется как «форма практической психологии, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития конкретных компетентностей, формирования конструктивного поведения». Освоение необходимых умений и навыков во время тренинга предполагает не только их запоминание, но и непосредственное использование на практике сразу же в ходе тренинговой работы. В тренингах, так же как и в тьюториалах, но только в гораздо более интенсивной форме широко используются различные методы и техники активного обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии. В основе тренинга, как правило, лежит групповое взаимодействие, направленное на развитие каждого отдельного участника тренинга.

4.2. Информационная деятельность:

- Информирование родителей о тьюторском сопровождении.
- Составление памяток, обучающимся, родителям, воспитателям по ликвидации проблемных полей.
- Формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- Изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению.
- Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта.
- Оформление дневников наблюдений тьютора.
- Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями.
- Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении.

- Выступление на педагогических советах.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность

- Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении.
- Отслеживание продвижения обучающихся.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
 - Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
 - Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
 - Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
 - Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
 - Участие в реализации адаптированных образовательных программ, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
 - Применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
 - Осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
 - Консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута;
 - Реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
 - Выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального образовательного маршрута;
 - Контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.
- #### 4.7. Необходимые умения тьютора:
- Проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- Осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся;

- Осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся;

- Организовывать анализ обучающимися результатов реализации адаптированной образовательной программы и/или индивидуального образовательного маршрута;

- Организовывать участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении мероприятий с обучающимися;

- Проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации адаптированных образовательных программ и/или индивидуального образовательного маршрута.

5. Права тьютора.

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и педагогов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Участвовать в работе методических объединений.

5.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. Ответственность тьютора.

6.1. Ответственность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребёнке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими

принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками.

7.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, медицинским работником, обучающимися, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора.

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

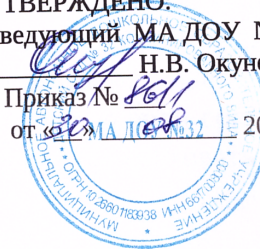
- план работы на год, в котором отражаются цели, задачи и содержание деятельности по направлениям;
- протокол мониторинга сформированности базовых навыков;
- дневники наблюдений;
- индивидуальные образовательные маршруты.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 комбинированного вида»

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, 26.
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, 26.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МА ДОУ №32
Н.В. Окунева
Приказ № 86/1
от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №32 комбинированного вида»

г. Краснотурьинск
2024г

Прощитуровано, пронумеровано
и

скреплено печатью

лист 5

Заведующий МА ДООУ № 32

Окунева Н.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430239

Владелец Окунева Наталья Викторовна

Действителен с 14.04.2024 по 14.04.2025