#

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее- учреждение).

* 1. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
	2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
	3. У обучающихся (воспитанников) учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение воспитанников по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:
* НОД;
* трудовой и профессиональной подготовке;
* организации общественно- полезного труда,
* проведении экскурсий, походов;
* проведении спортивных занятий, соревнований;
* кружковых занятий и другой деятельности .
	1. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

# Вводный инструктаж

* 1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
* со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
* с временными работниками, и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
* с обучающимися (воспитанниками) учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, музыкального и спортзала.
	1. Вводный инструктаж работников проводит руководитель учреждения.
	2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
	3. В учреждении разрабатывается программа вводного инструктажа для работников учреждения;
	4. С обучающимися (воспитанниками учреждения инструктаж проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты каждый со своей группой;
	5. Инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
	6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

# 3.Первичный инструктаж на рабочем месте

# Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

* со всеми вновь принятыми в учреждение работниками,
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
* при проведении дополнительных занятий в кружках, секциях;
* при проведении дополнительных образовательных услуг по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно- транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
	2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
	3. Противопожарный инструктаж с работниками проводиться лицом ответственным за его проведение.
	4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) учреждения проводят:
* воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, каждый со своей группой.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.
	2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.
	3. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
	4. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.
	5. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

# 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

* 1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
	2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
	3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

# 5.Внеплановый инструктаж

* 1. Внеплановый инструктаж проводится:
* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

* 1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, по одному вопросу.
	2. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
	3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

# 6. Целевой инструктаж

* 1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
	2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом. инвентарем.
	3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
	4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

# 7.Общие требования

7.1 Все журналы регистрации инструктажей:

* вводного по охране труда с работниками;
* по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
* по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
	1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
	2. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

