

**ПРИНЯТ:**

Родительским комитетом МА ДОУ № 32

Протокол от «17» января 2014г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по МА ДОУ № 32

от «25» января 2014г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 32 комбинированного вида»**

1.1. Комитет Родительского комитета  
1.2. Родительский комитет МА ДОУ  
1.3. Родительский комитет обеспечивает взаимодействие между родителями и образовательным учреждением  
1.4. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей  
1.5. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей  
1.6. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей  
1.7. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей  
1.8. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей  
1.9. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей  
1.10. Родительский комитет организует работу по оказанию помощи родителям в выполнении их обязанностей

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее – МА ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МА ДОУ № 32.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления МА ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МА ДОУ.

1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании МА ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МА ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие МА ДОУ, оказание помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в организации и проведения общих мероприятий МА ДОУ, организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МА ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Компетенция Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет МА ДОУ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий МА ДОУ;
- участвует в подготовке МА ДОУ к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации МА ДОУ в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о Родительском комитете к его компетенции, по поручению Заведующего МА ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;



- принимает Положение о Родительском комитете и обсуждает локальные акты МА ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МА ДОУ, уклада жизни МА ДОУ;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МА ДОУ по вопросам проведения мероприятий МА ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МА ДОУ как орган самоуправления;

- на ознакомление с программами, по которым занимаются дети, ходом и содержанием образовательного процесса, на внесение в Педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

- на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности учреждения;

- контролирует соблюдение и защиту законных прав и интересов своих детей;

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на 3 года. В состав Родительского комитета входят 11 инициативных родителей.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МА ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;



- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МБ ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Заведующим МА ДОУ.
- 5.6. Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МА ДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

- 6.1. Родительский комитет взаимодействует с другим органами самоуправления МА ДОУ через:
- общим собранием коллектива, педагогическим советом;
  - участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета МА ДОУ;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Педагогического совета МА ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МА ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МА ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Faint mirrored text from the reverse side of the document, likely bleed-through from another page. It contains various lines of text, some of which appear to be in Cyrillic script, but they are illegible due to their orientation and fading.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

5 (пять)

лист

*08*

Заведующий МА ДОУ № 32



/Л.Г. Киселева/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Киселёва Любовь Георгиевна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022