

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 17.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МА ДОУ № 32
от «25» января 2014 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 32 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее МА ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МА ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МА ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МА ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МА ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МА ДОУ;
 - внедрение в практику работы МА ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МА ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет МА ДОУ:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования для использования в МА ДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МА ДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;

- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает Положение о педагогическом совете и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Педагогического совета МА ДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МА ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МА ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета МА ДОУ входят администрация и педагогические работники МА ДОУ. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники МА ДОУ, в том числе медицинские, и родители (законные представители) воспитанников МА ДОУ.

5.2. Заседание педагогического совета МА ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Для ведения Педагогического совета избирается председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения Педагогического совета МА ДОУ считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МА ДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и заведующим МА ДОУ, разрешаются Учредителем.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МА ДОУ – общим собранием коллектива, родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета МА ДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МА ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогическим советом;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МА ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МА ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МА ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

4 (четыре) лист а

Заведующий МА ДОУ № 32

Л.Г. Киселева/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Киселёва Любовь Георгиевна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022