

Согласовано:

с ППО МА ДОУ № 32

председатель ППО МА ДОУ № 32

Н.Н. Данишкина



Утверждаю:

Заведующий МА ДОУ № 32

Л.Г. Киселёва

Приказ № 25-П от 03 июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 комбинированного вида»

г.о. Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее – МА ДОУ № 32), в целях обеспечения безопасности воспитанников, персонала, сохранности имущества, организации работы по повышению антитеррористической защищенности объекта.

2. Организация внутриобъектового режима

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в МА ДОУ № 32 устанавливается приказом заведующего МА ДОУ № 32 в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной и внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода (выхода) лиц, проезда (выезда) транспортных средств, проноса (выноса) имущества на территорию или с территории МА ДОУ № 32.

Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска в МА ДОУ № 32.

Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима возлагается на охранника, ночных сторожей.

Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на завхоза.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МА ДОУ № 32, родителей (законных представителей) воспитанников, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МА ДОУ № 32.

Персонал МА ДОУ № 32, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МА ДОУ № 32 с пропускным и внутриобъектовым режимом и правилами поведения, Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном Интернет – сайте.

3. Порядок прохода воспитанников с их родителями (законными представителями), сотрудников, посетителей в МА ДОУ № 32:

3.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в МА ДОУ № 32 обеспечивается охранниками, сторожами в ночное время.

3.2. Воспитанники младших, старших и подготовительных к школе групп с их родителями (законными представителями), сотрудники и посетители проходят (выходят) в здание через боковые входы. Воспитанники групп раннего возраста с их родителями (законными представителями) проходят (выходят) в здание через групповые входы. Остальные выходы из здания закрыты в соответствии с нормами пожарной безопасности на внутренние легкооткрывающиеся запоры.

3.3. Проход в здание МА ДОУ № 32 должен быть ограничен в рабочие дни, в выходные, нерабочие и праздничные дни – закрыт постоянно.

3.4. Открытие/закрытие калитки центрального входа в период (18.00 – 07.00) осуществляется сторожами (в ночное время).

3.5. На территории МА ДОУ № 32 ведется видеонаблюдение.

4. Режим ограниченного доступа для воспитанников

4.1. Воспитанники МА ДОУ № 32 принимаются в группы с 07.15 до 08.15 (завтрак)

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, либо другие лица, которые по поручению приводят его в МА ДОУ № 32, должны передать воспитанника воспитателю, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием воспитанников группы, помощнику воспитателя.

4.3. Забирать ребенка из дошкольного учреждения должны его законные представители. В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут привести или забрать ребенка из дошкольного учреждения (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники, знакомые) на основании заявления законных представителей на имя заведующего МА ДОУ № 32.

4.4. Запрещается отдавать воспитанников подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.5. В случае исчезновения воспитанника необходимо безотлагательно организовать его поиск, сообщить в ближайшее отделение полиции и его законным представителям.

4.6. Выход воспитанников на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогов на основании приказа заведующего МА ДОУ № 32.

5. Режим ограниченного доступа для работников МА ДОУ № 32

5.1. Круглосуточный доступ в здание МА ДОУ № 32 разрешается заведующему, завхозу, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

5.2. Нахождение в МА ДОУ № 32 работников за рамками режима работы МА ДОУ № 32, в выходные и праздничные дни запрещено без согласования с заведующим МА ДОУ № 32 (или по его приказу, распоряжению при условии согласия работника).

5.3. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать на свои рабочие места не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего времени. Воспитатели не регистрируются в «Журнале учета посетителей».

5.4. Педагоги и воспитатели обязаны заранее предупредить о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями воспитанников, а также о времени и месте проведения родительских собраний (или иных мероприятий).

5.5. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с режимом работы (графиком сменности), утвержденным заведующим, также не регистрируются в «Журнале учета посетителей».

6. Режим ограниченного доступа для родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Законные представители могут быть допущены в МА ДОУ № 32 в рабочие дни в соответствии с режимом работы учреждения с 07.15 до 17.45 через центральный вход. После окончания времени, отведенного для выхода воспитанников из МА ДОУ № 32, родителям вход в учреждение запрещен.

6.2. С администрацией родители (законные представители) воспитанников встречаются в МА ДОУ № 32 согласно графика приема по личным вопросам, с музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом, педагогом-психологом в установленное графиком работы консультационное время. С воспитателями групп, медицинским работником утром во время приема детей в МА ДОУ № 32 и вечером перед уходом с ребенком домой.

6.2. Родителям не разрешается проходить в МА ДОУ № 32 с крупногабаритными сумками.

6.3. Проход в МА ДОУ № 32 по личным вопросам к администрации МА ДОУ № 32 возможен по их предварительной договоренности, а также в дни приёма граждан, предварительной записи на приём по телефону и др.

6.4. Контроль прохода родителей на массовые мероприятия МА ДОУ № 32 осуществляется охранником.

6.5. В случае незапланированного прихода в учреждение законных представителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение, обеспечивает сопровождение в здании МА ДОУ № 32 до передачи родителя (законного представителя) соответствующему сотруднику.

7. Режим ограниченного доступа для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1. Право разрешения на вход посетителей имеют следующие должностные лица: заведующий, завхоз.

7.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МА ДОУ № 32 по служебной необходимости, пропускаются только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, по согласованию и с разрешения заведующего (или лица его заменяющего) с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

7.3. Должностные лица, прибывшие в МА ДОУ № 32 с проверкой, пропускаются только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после уведомления дежурного работника администрации с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

7.4. Группы лиц, посещающих МА ДОУ № 32 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., пропускаются в здание МА ДОУ № 32 только при наличии документа, удостоверяющего личность, после уведомления охранником заведующего МА ДОУ № 32 с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

7.5. Передвижение посетителей в здании МА ДОУ № 32 осуществляется в сопровождении сотрудника или охранника.

7.6. Запрещается допуск в МА ДОУ № 32 лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, лиц с крупногабаритными грузами и сумками, рекламных агентов и распространителей товаров, и иных подозрительных лиц.

7.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МА ДОУ № 32, охранник действует по указанию заведующего МА ДОУ № 32.

8. Ведение документации при режиме ограниченного доступа

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей:

Дата; время прихода/ухода; Ф.И.О. посетителя, должность; цель посещения (к кому прибыл); подпись.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале года (1 января) и ведется до начала нового года (31 декабря).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

9. Режим ограниченного доступа для транспорта

9.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МА ДОУ № 32 всегда закрыты на замок. Открывает ворота охранник, охранник следит возле ворот за въехавшим автотранспортом, после выезда с территории снова закрывает ворота на ключ. Утром – открывает ворота сторож, для въезда автотранспорта по доставке продуктов питания в МА ДОУ № 32.

9.2. Допуск без ограничений на территорию МА ДОУ № 32 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, правоохранительных органов при вызове их администрацией МА ДОУ № 32.

9.3. Автотранспорт по доставке продуктов питания в МА ДОУ № 32 и вывозу мусора допускается на территорию МА ДОУ № 32 на основании заключенных договоров.

9.4. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9.5. Въезд на территорию МА ДОУ № 32 и парковка на территории МА ДОУ № 32 частных машин запрещена.

9.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МА ДОУ № 32 осуществляется с разрешения заведующего МА ДОУ № 32 или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения, контактных телефонов.

9.7. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МА ДОУ № 32, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за режим ограниченного доступа информирует руководителя учреждения образования (лицо, его замещающее)

и при необходимости, по согласованию с заведующим МА ДОУ № 32 (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

10. Организация ремонтных работ

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МА ДОУ № 32 охранником, сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего МА ДОУ № 32 или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Режим доступа в здание МА ДОУ № 32 и на его территорию на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей

12.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей, работников и сотрудников из помещений МА ДОУ № 32 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим МА ДОУ № 32 совместно со специалистом по охране и безопасности труда, ответственным по пожарной безопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все воспитанники в сопровождении педагогов, посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МА ДОУ № 32, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МА ДОУ № 32 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МА ДОУ № 32 прекращается. Сотрудники МА ДОУ № 32 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МА ДОУ № 32.

Алгоритм действий работников дошкольного учреждения при угрозе возникновения теракта

При угрозе террористического акта в дошкольном образовательном учреждении немедленно:

1. прекратить работу;
2. сообщить полную и достоверную информацию о случившемся руководителю ДОУ;
3. с учётом сложившейся обстановки определить безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
4. быстро, но без паники и суеты приступить к эвакуации детей и материальных ценностей согласно плану эвакуации;
5. тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания людей в опасной зоне;
6. сообщить руководителю дошкольного учреждения о количестве человек эвакуированных;
7. разместить людей в безопасной зоне, радиусом не менее 100 метров.

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ)

1. Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, скотча, изолянты;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - характерный запах миндаля или другой необычный запах, исходящий от предмета.
2. Причины, служащие поводом для опасения:
 - нахождение подозрительных лиц на территории дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) перед обнаружением предмета;
 - угрозы по телефону или в почтовых отправлениях.
3. Действия:
 - не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет;
 - воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильного телефона;
 - немедленно сообщить по телефону 102 (112) об обнаружении подозрительного предмета;
 - зафиксировать время и место обнаружения предмета;
 - освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м;
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны с соблюдением мер предосторожности;
 - организовать экстренную эвакуацию воспитанников и персонала из здания ДОУ, не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва;
 - по прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.

В соответствии с Паспортом безопасности, руководитель ДОУ берет на себя функции по руководству и координации действий персонала дошкольного образовательного учреждения.

Педагогический состав и работники ДОУ, ответственные за эвакуацию, действуя в соответствии с планом эвакуации, эвакуируют воспитанников.

Допуск людей на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения прекращается.

До прибытия на место происшествия правоохранительных органов категорически запрещается:

- самостоятельно принимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на подозрительный предмет;
- нельзя прикасаться к предмету, находясь в одежде из синтетической ткани.

После окончания операции необходимо произвести осмотр территории и всех помещений.

При поступлении по телефону угрозы проведения террористического акта:

- не прерывая говорящего и не вдаваясь в панику, выслушать предполагаемого террориста и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка;
- по окончании разговора не прерывать связь;
- немедленно сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;
- при необходимости организовать эвакуацию воспитанников и персонала согласно плану экстренной эвакуации из ДОУ;
- обеспечить беспрепятственную работу правоохранительных органов.

При поступлении угрозы проведения террористического акта в письменном виде.

Угрозы в письменной форме могут поступить по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т. д.), в любом месте ДОУ.

1. Примите меры по обеспечению сохранности полученных материалов для своевременной передачи их в правоохранительные органы.

После обнаружения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно: не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев, не мните документ, не делайте на нём пометок. Уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Если документ поступил в конверте, то вскрывать его необходимо только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

2. Незамедлительно передайте документ руководителю ДОУ, или лицу, замещающему руководителя на момент происшествия, для дальнейшей передачи в правоохранительные органы.

3. Не расширяйте круг лиц ознакомления с документом.

4. Приём анонимных материалов, содержащих различного рода информацию и требования от граждан, оформляйте письменным заявлением или протоколом.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма необходимо помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории ДОО подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника;

При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в ДОО или на его территории:

- немедленно об этом сообщить руководителю ДОО или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом необходимо немедленно вынести пострадавшего на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

В случае захвата людей в заложники:

1. вызвать наряд вневедомственной охраны с помощью «тревожной кнопки»;
2. незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации руководителю дошкольного образовательного учреждения и в правоохранительные органы;
3. не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
4. не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение ими оружия, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
5. обеспечить проход (проезд) к месту события автомашин правоохранительных органов, скорой помощи и пожарной охраны.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

10/декабрь/14 лист 06

Заведующий МА ДОУ № 32

/Л.Г. Киселева/

